

# Signed Document

via <https://min.ebox.nu>



## Styrelsemöte ERK 6 Februari 2023

### Signed text:

I hereby sign and accept the contents in the PDF file (1) and all agreements therein:

File (1)

Name: Protokoll\_styrelsemöte-ERK 6\_Februari\_2023.pdf

Size: 175071 byte

Hash value SHA256:

b5ce91eeeb856654d2d973bea7002dde89398778ba771ae6be7b29b2ab822a74

*The original file and all signatures are attached to this PDF.*

*To open the attachments, a dedicated PDF reader may be required.*

### Signed By 2:

Linda Birgitta Kvarnström

Signed with BankID 2023-03-05 21:17 Ref: 2d25df79-a99f-46a8-899f-634d9d2de10f

Arne Peder Sandbring

Signed with BankID 2023-02-13 15:59 Ref: 91a326fa-5963-482d-9f0c-3f5aaaa1c747





---

# Protokoll - Styrelsemöte ERK

Datum: 2022-02-06; 18-20

Plats: Rugbylokalen

## Närvarande:

Christer Toresäter, Peder Sandbring, Tess Proos, Sanna, Kari Tapper, Linda Kvarnström, Robin Fransson, Sara Karlsson, Patrik Thisner

## Ursäktade:

Birk Westerlund

## Dagordning:

### §1 Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet 18.17

### §2 Justerare

Tess Proos och Peder Sandbring

### §3 Fastställande av dagordning

Godkänt

### §4 Föregående protokoll

SISU – möten med ungdom och senior efter årsmötet.

### §5 Rapporter

#### a) Ekonomi

Ny kassör Sanna presenterar sig för styrelsen.

Samarbete med Floke ekonomi etableras för rådgivning kring bokföringen och de felaktigheter och frågetecken som har identifierats.

Ett byte av bokföringssystem från visma till fortnox sker. Nya rutiner kring kvitton och underlag skapas:

Kvitton (kassautlägg): kopieras och originalet häftas fast vid A4 samt en anteckning om vad det gäller och vem det gäller med en signatur.

Kvitton kan lämnas på klubben (efter kontakt med kassör), eller direkt till Sanna.

Postansvarig (den som tar in posten) på klubben: Har ett ansvar att meddela kassör att det finns fakturor på klubben. SMS eller kanslimail.

Reseersättning: Underlag för ersättning behöver skickas in för attest och utbetalning inom 30 dagar.

Representanter för dam och herr: efterfrågas lista på medlemmar som ska kunna



lämna in kvitton via fortnox.

Bokning av klubblokal: etablering och rutiner kring uthyrning krävs för att förenkla bokföringen.

b) Herrlag

Tränaravtal för säsongen 2023 är signat.

13 februari möte med de som fyller stöttande roller kring laget. Följs av ett spelarmöte.

Försäsongsträning drar igång v8

Träningar i Grillby från 1 april.

c) Damlag

Försäsongsträning inomhus 1 gång / vecka

Börjar utomhus v8

d) arena, lokaler

- Städ har sagt upp sig. Beslut att Yvonne Nordlund tar över och provar.

- Kontoret. Städning av utrymmen i klubbhuset kommer ske under våren.

- Parkeringsplatser: Parkeringskort. Ska inte kunna kopieras och vara inplastade. Klubben bjuder in Patrik Lindgren för att diskutera antalet parkeringsplatser vid klubben och parkeringstillstånd. Inkluderat tillstånd för spelare att kunna stå på Westerlundskas parkering vid träning och match utan att riskera böter.

- Passerkort: Viktigt att komma ihåg att korten är personliga!

## §6 Övriga anmälda frågor

a) Medlemsavgifter – ska beslutas inför 2024.

Förslag att B-lagsmedlemmar betalar 600 kronor för säsongen.

Förslag till årsmötet att stödmedlemmar kan betalar 500 kr för att få fri entre till matcher och få årskort eller betala 200 kr som stödmedlem utan entre redan i år.

b) Verksamhetsberättelse – Ska skrivas till årsmötet.

c) Verksamhetsplan 2023 – Förbereds inför årsmötet.

d) Budget 2023 – inväntar resultaten från 2022 innan budget förbereds.

e) Träningskalender – Förslag att ungdom och senior går ihop och bokar träningstider tillsammans.

f) Datum med SISU – Möten sker helgen efter årsmöte.

g) Floke ekonomi. Rådgivning och byte av system. 119 kr x 2 per månad från Fortnox. 650 kr per timme för rådgivning och hjälp från Floke Ekonomi vid uppstart, max 30h. Kostnad för Årsredovisningshandling 3000 kr / st. Bolagshandling 3000 kr / st. **Beslut att godkänna samarbetet med Floke.**

h) Westerlundska: Christer har varit i kontakt med gymnasiet och rugbyklubben får gärna engagera sig i skolgymnastik och ordna aktiviteter efter skoltid.



- i) Verksamhetsstöd: När LOK-stödet är klart den 25 februari sker ansökan till kommunen för verksamhetsstöd. Ordförande gör ansökan. Beräknas på alla aktiviteter + snitt på antal deltagare.

§7 Nästa möte  
6 mars kl 18

Årsmöte 19 mars

§8 Mötets avslutande  
Ordförande avslutar mötet 20.18

---

sekr

Justerare:

---

---

