



Enköpings rugbyklubb (ERK)

Inledning

Enköpings rugbyklubb är en ideell förening med säte i Enköping och bildades 1968. Klubben är framgångsrik inom rugbybyn och erbjuder rugbysporten till herrar, damer och ungdomar efter vars och ens förmåga och vilja. Klubben leds av en styrelse och är indelad i sektioner, som genomför klubbens operativa verksamheter.

Styrdokument (*"Den vita tråden"*)

Verksamhetsidé

Enköpings rugbyklubb främjar rugbybyns utveckling och erbjuder tränings- och spelmöjligheter till herrar, damer och ungdomar efter vars och ens förmåga och vilja. Klubben har utbildade ledare, tränare, spelare och funktionärer, som alla bidrar till klubbens framgång och marknadsför den.

Vision

Rugby är en sport för alla efter förmåga och vilja och visionen är att bygga laguppställningar till stor del med egna kompetenser, men också med kompetenser från andra rugbyklubbar och rugbyländer. Spelarna i klubben "lever" sporten och gör den attraktiv för spelare och publik.

Värdegrund

Alla ska känna till värdegrunden och leva upp till den.

ERK:s värdegrund:

- Alla i rugbyklubben tar hand om varandra och visar varandra respekt på och utanför spelplanen
- Alla i rugbyklubben umgås med varandra oavsett lagtillhörighet, religion eller annan trostillhörighet, etnisk eller social bakgrund, könsöverskridande identitet, sexuell läggning eller ålder.
- Alla i rugbyklubben respekterar sportens regler och värderingar och utövar ett ärligt och rent spel
- Alla i rugbyklubben upplever passion och samhörighet i sporten och bidrar tillsammans till sportens utveckling

Drogpolicy

Rugbyklubbens drogpolicy syftar till att förhindra bruk av droger bland sina spelare för att värna den enskilde spelarens hälsa och övriga spelare. Klubben verkar för att tobak, cigaretter, snus och alkohol inte ska förekomma, där föreningsmedlemmar under 18 år deltar samt arbetar aktivt mot langning. Droger i alla former (alkohol, narkotika och drogklassade preparat) är inte accepterade. I kontraktet med spelaren förbinder sig hen att följa klubbens policy mot droger i alla former.

Tobak

Klubben arbetar aktivt med att minska tobaksanvändningen i och omkring verksamheterna. Nolltolerans för tobak, cigaretter och snus, gäller såväl i klubblokalen som på arenan och för publik.

Alkohol

Alkohol får inte förekomma vid träningar eller tävlingar. Detta gäller för ledare såväl för tränare, spelare, föräldrar som publik. Vid klubblokalsaktiviteter, där alkohol serveras, gäller strikta åldersgränser. Vid överträdelse kontaktas klubbens kontaktperson för drogfrågor.

Andra droger

Droger får överhuvudtaget inte förekomma vid träningar eller tävlingar. Se ovan ”Alkohol”.

Doping

I spelarens kontrakt med Rugbyklubben (§ 5) förbinder sig hen att inte använda dopingpreparat och följa WADA, IRB:s, RF:s och SRF:s dopingregler (§5:1). Spelaren är skyldig att i samband med träning och tävling underrätta rugbyklubbens läkare eller annan anvisad person om vilka medicinska preparat och naturmedel hen intar eller har intagit under den senaste veckan före träning/tävling (§5:2). Spelaren är medveten dels att hen på anmodan är skyldig att underkasta sig dopingkontroll dels att det åligger hen att känna till om ett medicinskt preparat hen intar är dopingklassat eller ej (§5:3).

Drogpolicy – handlingsplan

När misstanke finns om att klubbens drogpolicy och regelverk har överträtts kontaktar den person, som upptäckt överträdelsen klubbens kontaktperson för drogfrågor.

Kontaktperson är:.....

Enköpings rugbyklubbs (ERK) organisation (roll- och ansvarsfördelning finns i bilaga)

Mål: ERK:s organisation och ansvarsfördelning är känd och efterlevs

ERK leds av en styrelse som består av 13 ledamöter (suppleanter inräknade) och är indelad i sektioner, en för herrsidan, en för damsidan och en för ungdomssidan. Varje sektion leds av en sektionsordförande, som också sitter i klubbens styrelse. Ordförande i klubben är övergripande ansvarig för arbetet i klubben och vice ordföranden har ett operativt ansvar för klubbens verksamhet.

I styrelsen ingår också kassör, som är ansvarig för ekonomi och bokföring samt en sekreterare ansvarig för administrativa arbetsuppgifter såsom skrivelser och protokoll. Valberedningens ledamöter kan delta i styrelsemöte.

Övriga ledamöter i styrelsen ansvarar för sin verksamhet såsom herrlaget, damlaget och ungdomslaget samt eventuellt andra uppdrag som styrelsen tilldelar hen. Varje ledamot har en ersättare.

Till styrelsen finns *förslagsvis* kopplat ett arbetsutskott (AU), som utses av styrelsen med tre ledamöter. AU leds av klubbens ordförande och förbereder frågor till styrelsen samt har delegation att ta beslut i vissa frågor. I AU ingår dessutom en styrelseledamot och vice ordföranden. Till AU kan till exempel adjungeras följande funktioner:

- sekreterare
- rugbyutvecklare
- arena-ansvarig, kansli och ”omkringverksamheten”
- analysansvarig

Budget

Mål: En god och hållbar ekonomi

Budget är en ekonomisk översikt över hur klubbens pengar planeras att användas under det kommande verksamhetsåret. I budgeten ska finnas information om intäkter och kostnader. Utifrån styrelsens beslut om verksamhetsinriktning, mål och aktiviteter kommande verksamhetsår, får ledarna/andra uppdraget att planera sin verksamhet och ta fram ett förslag, som lämnas till styrelsen. Styrelsen sammanställer förslagen från respektive verksamhet för kommande verksamhetsår och beslutar om tilldelningen av medel.

ERK:s mål för verksamheten

Långsiktiga mål

- Herrlaget ligger på högsta nivå i Norra Europa senast 2024
- Damlaget ligger på högsta nivå i Norra Europa senast 2024
- Ett fungerande B-lag i seriespel 2023
- Klubben har egna ”produkter” upp till 35 herrar och 25 damer senast 2024

Kortsiktiga mål

- Herrlaget och damlaget ska vara bäst i Sverige i 7-15-mannalag 2023
- Ungdomsverksamheten framtid ska diskuteras på möten med ERK Ungdom

Verksamhetsplan för 2023

Verksamhetsplanen syftar till att sätta fokus på klubbens verksamhet och att klubben når målet för en ledande ställning inom rugbysporten för såväl herrlag, damlag som ungdomslagen i ERK Ungdom. Klubben arbetar utifrån tre fokusområden för att nå bästa möjliga resultat. Dessa är:

1. Organisation

Mål:

- Ansvar och befogenheter i organisationen är kända och efterlevs.
- Ungdomssektionen ingår i ordinarie verksamhet
- ERK har ett väl fungerande ledningsarbete med ansvarsfördelning
- ERK har god ekonomi

Aktiviteter:

- Utbildning i "Vita tråden" om klubbens styrdokument och ekonomi
- Diskussion och utbildning i styrelsens roller och ansvarsområden
- Fördelning av ansvar till ledamöter i styrelsen
- Ungdomssektionen ingår i den ordinarie verksamheten och ungdomslag organiseras
- Arrangemangsgrupper och materialansvar inrättas
- Mötesplatser för "oldies" inrättas
- Analys och utveckling av ERK:s ekonomiska förutsättningar och möjligheter
- Arbetsutskott (AU) inrättas

2. Utveckling

Mål:

- "Talangfulla" spelare för nivå 1-2
- ERK har x antal licensierade spelare
- Samarbete med skolor etableras
- ERK verkar för jämställdhet mellan könen
- Norra Rugbyförbundet etableras och blir känt

Aktiviteter:

- Utveckla en modell för utveckling av ”spelarännen”
- Spelare går 1–2 domar- och tränarutbildning
- Huvudtränare genomför månatliga tränarträffar
- Starta en ”akademi” – plantskola för ungdomar i Enköping/Mälardalen
- Starta en kommunserie med lag från kransorterna
- Genomföra mellanstadie-, högstadie- och gymnasieturnering i rugbyklubb
- Utbildning i TAG-modellen för spelare och tränare
- Träningsläger för herr- och damlag i april varje år
- Samarbetsutbildning – teamutbildning och grupputveckling
- Föreningsfunktionärsutbildning för ledare, tränare, seniorer, juniorer och A-ungdom samt föräldrar i övriga lag
- Fortsätta utvecklingen av B-laget herrar och P18 och F1
- SISU används för utveckling av ERK:s verksamheten
- Utbildning av Rugbyföräldrar
- Etablerat samarbete inom Norra Rugbyförbundet

3. Elit – regionverksamhet och vägen dit**Mål:**

ERK- spelare på regionnivå

Aktiviteter:

- Utvecklingsmodell för ”talangfulla” upprättas och införs
- Utvecklingsmodell för elittränare – ERK självförsörjande
- Spelaravtal införs
- ERK finns med på förbunds nivå

Andra områden som bidrar till ERK:s framgång

Utöver klubbens tre fokusområden bidrar följande områden till klubbens framgångar:

- **Kommunikation**

Mål: ”Synas annars finns man inte” är grundstenen i ERK:s kontakter med övriga aktörer och är vägledande för hur klubben agerar i olika situationer. ERK:s verksamhet är känd hos klubbens aktiva, i kommunen, Rugby- Sverige i övrigt samt i andra rugbyländer.

Aktiviteter:

- En aktuell hemsida på svenska/engelska
- Klubbinformation uppdateras kontinuerligt
- Sponsorlistan är uppdaterad
- Klubbens sociala sidor följs och uppdateras
- Hemmamatcher videofilmas
- Matchreportage lämnas kontinuerligt till media
- Intern kommunikation via protokoll

· **Arrangemang/matchorganisation**

Mål: Fungerande organisation i och omkring matcher och träning med roller som arrangemang/matchansvar.

Aktiviteter:

- Matchledare utses
- Bokning av planer och omklädningsrum
- Förbereda planen för match
- Kontrollera städning av omklädningsrum, speakerbås och kiosk
- Kolla skyltning till entré, omklädningsrum och kiosk
- Videoansvarig utses
- Matchreferat skickas till hemsida/Facebook-ansvarig

Materialansvar

Mål: Rätt utrustning för deltagarna finns inför match

Aktiviteter:

- matchtröjor finns i rätt storlek med namn
- packlista upprättas och följs
- materialbeställningar görs
- förberedelser inför träningar och matcher görs
- transport av material till bortamatcher
- bedömning av nyanskaffning inför budgetarbetet

”Omkringverksamhet”

Mål: En välfungerande verksamhet för klubblokal med kök, pub, catering mm samt omgivning runt rugbyarenan.

Aktiviteter:

- Utveckling av rugbyarenan med speakertorn och läktare
- Vidareutveckling av klubblokalen och kök samt ett tydliggörande av samordningsansvaret för kök, inköp, bar, catering och pubkvällar
- Tillsyn av området omkring rugbyanläggningen.
- Bedömning av behov inför budgetarbetet

Uppföljning och analys

Efter varje match görs en uppföljning av resultatet och spelarnas/klungans prestationer med fokus på resultatet och kvaliteten på spelet. Fokus läggs både på prestationer och utfall, orsaker till utfallet och slutsatser om förbättringar inför kommande matcher.

Matcherna videofilmas och utgör ett stöd i uppföljnings- och analysarbetet. En mall används för uppföljnings- och analysarbetet.

Bilaga

Befattnings- och ansvarsfördelning samt rollfördelning för styrelsen och övriga ledare/andra i klubben.

Styrelsens ansvar är att:

- se till att klubben följer gällande lagar och regler för verksamheten
- verkställa fattade beslut från årsmötet
- besluta om budget på lång och kort sikt
- följa upp och analysera budgetutfall och besluta om eventuella korrigeringar
- planera, leda, fördela och följa upp arbetet inom klubben
- ansvara för förvaltningen av klubbens medel, traditioner och historia
- utse minst två firmatecknare
- ansöka om medel när tillfälle ges
- representera klubben i övergripande sammanhang, upprätta bokslut och skriva verksamhet/årsberättelse
- utse revisorer, som tillställs material
- förbereda årsmötet
- utse arbetsgrupper för klubblokalen, match-ansvar, arena-ansvar, arrangörsgrupp-ansvar, hemsida – ansvar, utbildnings-ansvar, sportkommitté-ansvar, sponsringskommitté – ansvar, ekonomi-ansvar, 7-mannaSM- ansvar samt EM damer – ansvarar materialansvar
- upprätta en kommunikationsplan

Ordförandes ansvar är att:

- stimulera till arbete i enlighet med klubbens stadgar och styrdokument
- föra klubbens talan vid behov
- teckna firma tillsammans med utsedd person
- delta i arbetet med att upprätta verksamhetsplan och budget
- följa budgetutfall och vid behov lämna förslag till korrigeringar
- upprätta dagordning till styrelsemöten, utskick av dagordningen samt leda mötena
- tillse att protokoll skrivs samt justeras
- upprätta kallelse till årsmöte och genomföra detta
- lämna underlag till revisorerna inför årsmötet tillsammans med kassören

- verkställa beslut från årsmötet
- hålla vice ordföranden och övriga ledamöter informerade
- mål uppnås för sponsring och PR-verksamheten
- teckna klubben vid övergångar och clearance
- tillsättning av tränare för lagen samt värvning av spelare till klubben

Vice ordförandes ansvar är att:

- ersätta ordföranden vid dennes frånvaro
- följa och bidra till löpande verksamhet enligt klubbens styrdokument och vid behov korrigera
- sköta verksamheten enligt klubbens verksamhetsplan, budget och delegationer
- utveckla verksamheten på kort- och lång sikt för måluppfyllelse tillsammans med styrelsen, kommittéordföranden och övriga ledare
- operativt genomföra beslut tagna av styrelsen med tilldelade resurser
- rapportera till styrelse och AU om inträffade händelser
- ha löpande kontakter med myndigheter och organisationer

Kassörens ansvar är att:

- ansvara för klubbens räkenskaper
- ha hand om klubbens tillgångar på ett säkert sätt
- betala klubbens skulder i tid
- skicka ut räkningar och driva in fordringar i tid
- medverka vid upprättandet av budget i samband med verksamhetsplanen
- lämna ekonomisk rapport på varje styrelsemöten
- rapportera ekonomisk ställning varje kvartal till revisorerna
- upprätta bokslut vid årets slut
- ha hand om klubbens medlemsregister
- verkställa beslut som åläggs av styrelsen
- attestering av beställningar och faktura

Sekreterarens ansvar är att:

- bereda ärenden till styrelsemöten
- skicka ut kallelse, dagordning och ev beslutsunderlag till styrelsemöten samt boka lokal
- föra protokoll på styrelsemöten
- se till att protokoll justeras av ordföranden och annan utsedd justerare
- skyndsamt skicka ut protokoll till styrelsen, revisorer, valberedning och övriga i enlighet med beslut
- se till att brådskande ärenden tas upp i AU
- sköta klubbens korrespondens i samråd med ordföranden och vice ordföranden
- skicka ut kallelse till årsmöte och medlemsmöten
- meddela styrelsens sammansättning till berörda organisationer efter årsmötet
- verkställa beslut som styrelsen ålägger
- ansvara för förvaring och arkivering av klubbens handlingar

Ledares ansvar är att:

- Vara ordförande för ett verksamhetsområde
- skapa ett fungerande samarbete tillsammans med tränare i sektionen
- upprätta förslag till budget för kommande verksamhetsår för sin sektionen
- se till att verksamheten löper enligt klubbens uppsatta mål och styrdokument
- följa budgetutfall för sin sektion och korrigera vid behov
- förbereda tränare inför kommande uppgifter
- svara för arbetet, kontraktsskrivning med alla spelare i herr- och damlag och ungdom
- tillsammans med tränare upprätta säsongsplanering, månads- och veckoschema, styrketränningsprogram, konditionsträning och fystester och delge spelarna
- tillsammans med tränare upprätta schemaplanering och delge alla spelare i truppen
- följa upp och analysera spelarnas insatser efter matcher samt vid behov föreslå korrigeringar
- lämna all information som behövs till tränare
- vara ordförande i Sponsringskommittén,
- ledare har rätt att upp till 1000 kronor göra beställningar i klubbens namn i första hand från sponsorerna

Tränarens ansvar är att:

- upprätta tillsammans med ledare säsongsplanering, månads- och veckoschema, styrketränningsprogram, konditionsträning och fystester och delge spelarna
- upprätta schemaplanering och delge alla spelare i truppen
- informera spelarna om kost, hur man undviker skada samt hur man tar hand om skada
- följa upp och analysera spelarnas insatser efter matcher samt vid behov föreslå korrigeringar
- lämna all information som behövs till spelarna
- informera EP och andra media före och efter match
- videofilma hemmamatcher att sändas live. Viktigt är att sponsorerna syns i filmen

Valberednings ansvar är att:

- utse ledamöter till styrelsen inför årsmötet
- följa klubbens verksamhet och fattade beslut i styrelseprotokoll

